

## INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

### ➤ *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati*

Titolare del Trattamento è la Società SPT Holding S.p.A., con sede in Como via Francesco Anzani n.37, in persona del legale rappresentante pro tempore, tel. 031.27.44.511, e-mail [info@sptspa.net](mailto:info@sptspa.net), pec [sptspa@pec.it](mailto:sptspa@pec.it).

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it).

### ➤ *Fonte dei dati personali*

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti direttamente o acquisiti da altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. in caso di Suo trasferimento a questo Ente) o soggetti privati, per attività di gestione del rapporto di lavoro.

### ➤ *Categorie di dati personali*

L'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione intercorrente tra le parti comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni (es. identificativi, dati di contatto, comunicazioni elettroniche, lavoro, famiglia..) , di "categorie particolari di dati" ( es. dati relativi alla salute, dati che riguardano le opinioni politiche o l'appartenenza sindacale), e di dati relativi a condanne penali e reati e possono riguardare Lei e/o suoi familiari.

### ➤ *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati su indicati è finalizzato al perseguimento delle seguenti finalità:

- Gestione delle presenze (permessi, congedi, maternità o paternità, assistenza ai disabili ex l. 104/1992, cariche politiche ecc.) e dei turni di lavoro; concessione aspettativa (per motivi familiari, personali ..);
- Assolvimento degli obblighi retributivi, fiscali e previdenziali;
- Gestire la sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008;
- accertamenti idoneità lavorativa, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto;
- Gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale (iscrizione a corsi, eventuali attestati di frequenza..);
- Valutazione del personale;
- Gestione dello smartworking;
- Progressioni economiche e di carriera
- Adempimenti connessi all'eventuale iscrizione a sindacati e all'esercizio dei diritti sindacali;
- Gestione dei procedimenti disciplinari a carico del personale;

Il trattamento dei dati comuni avviene in quanto necessario all'esecuzione del rapporto contratto o di misure precontrattuali (art. 6 par. 1 lett. b) nonché per adempiere agli obblighi previsti dalla legge sul contratto di lavoro.

Il trattamento delle categorie particolari di dati avviene in quanto necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 par. 2 lett. b).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 10 GDPR, avviene in quanto necessario per adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare (art. 6 par. 1 lett. c) in ragione dell'art. 2 octies, comma 3 lett. a) del d.lgs. 196/2003 come integrato dal d.lgs. 101/2018.

Il conferimento dei dati necessari per la conclusione del contratto e per la sua esecuzione, nonché necessari per adempiere ad un obbligo legale cui è sottoposto il titolare, è obbligatorio e, in caso di rifiuto o di incompletezza dei dati forniti, il Titolare non potrà perseguire le finalità su indicate.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

I suoi dati personali vengono raccolti e comunque trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Il Titolare non intende trasferire i dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato o a logiche di profilazione.

➤ **Categorie dei destinatari**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- a dipendenti dell'Azienda, formalmente autorizzati al trattamento, nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali;
- ad altri enti pubblici, uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni, INPS, INAIL, Autorità Giudiziaria, Agenzia delle Entrate;
- società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, per la gestione e manutenzione dei sistemi informatici e per l'erogazione del servizio di archiviazione e conservazione dei documenti elettronici (cloud);
- società di servizi, società pubbliche, consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker, per la gestione degli aspetti giuslavoristici, delle attività legali giudiziali e stragiudiziali, delle attività assicurative, degli incombenti relativi alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si precisa che l'Ente ha individuato quale "Amministratore di Sistema" il dipendente Giunta Emanuele, che è stato formalmente istruito e autorizzato al trattamento. L'attività attribuita a tale soggetto può riguardare anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale che riguardano i dipendenti. In ogni caso, l'Ente ha individuato tutte le misure di sicurezza necessarie a far sì che non venga compromessa la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

I dati, gli atti e le informazioni che riguardano il personale e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale in virtù di specifiche disposizioni normative, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dall'1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.

➤ **Periodo di conservazione**

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti nel pieno rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 par. 1 lett. e) del Gdpr.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o sino al termine di prescrizione dei diritti insorti in conseguenza dei rapporti giuridici e di fatto intercorsi tra le parti e connessi direttamente o indirettamente alle finalità stesse.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi e di ottenerla senza ingiustificato ritardo o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) o dell'art. 9 par. 2 lett. a) o su un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f), qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ritenga che il trattamento violi le disposizioni del Regolamento UE (art. 77 GDPR);
- il diritto di proporre ricorso giurisdizionale (art. 79 GDPR).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, sopra specificati e/o mediante l'utilizzo dello specifico modulo consultabile e scaricabile alla sezione "Informative privacy" della Pagina Istituzionale, reperibile al link [https://www.sptspa.net/sptspa/informative/modello\\_esercizio\\_diritti.pdf](https://www.sptspa.net/sptspa/informative/modello_esercizio_diritti.pdf).

Il reclamo all'Autorità di controllo potrà essere presentato secondo le indicazioni fornite al seguente link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>